

Коммунальное государственное учреждение «Дирекция по реализации
государственного творческого заказа» акимата города Астаны

УТВЕРЖДЕНО

приказом руководителя

КТУ «Дирекция по реализации

государственного творческого

заказа» акимата города Астаны

от «11» 03 2024 года № 98-0

АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА

г. Астана

1. Общие положения

1.1. Антикоррупционная политика (далее - Политика) в коммунальном государственном учреждении «Дирекция по реализации государственного творческого заказа» акимата города Астаны (далее - Учреждение) разработана в соответствии с Законом Республики Казахстан от 18 ноября 2015 года № 410-V «О противодействии коррупции», подпунктом 1) пункта 15 Типового положения об антикоррупционных комиссиях-службах в субъектах квазигосударственного сектора, утвержденного приказом Председателя Агентства Республики Казахстан по противодействию коррупции (Антикоррупционной службы) от 31 марта 2023 года № 112, внутренними документами Учреждения и устанавливает основные принципы противодействия коррупции в Учреждении.

Настоящая Политика противодействия коррупции направлена на предотвращение возможных действий коррупционного характера, формирование атмосферы неприятия коррупции.

1.2. Настоящая Политика устанавливает:

- цели и задачи в области противодействия коррупции;
- основные принципы противодействия коррупции;
- комплекс мер по предупреждению и противодействию коррупции;
- ответственность за соблюдение настоящей Политики.

1.3. Основной целью настоящей Политики является формирование правовой культуры работников Учреждения, отвещающей коррупцию и обеспечивающей принципы честности и неподкупности при исполнении своих должностных обязанностей.

2. Термины и определения

Работники Учреждения - любое физическое лицо, состоящее в трудовых отношениях с Учреждением.

Противодействие коррупции - деятельность должностных лиц Учреждения в пределах их полномочий:

- по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин и условий, способствующих совершению действий коррупционного характера (профилактика коррупции);
- по предупреждению, выявлению, пресечению, раскрытию и расследованию действий коррупционного характера, устранению их последствий (борьба с коррупцией).

Антикоррупционная политика - деятельность, направленная на создание эффективной системы противодействия коррупции и снижение коррупционных рисков.

Антикоррупционные стандарты - установленная для деятельности Учреждения система рекомендаций, направленная на предупреждение коррупции.

Внутренний анализ коррупционных рисков - деятельность Учреждения по выявлению и изучению причин, способствующих совершению коррупционных правонарушений.

Конфликт интересов - противоречие между личными интересами должностных лиц и их должностными полномочиями, при которых личные интересы указанных лиц могут привести к ненадлежащему исполнению ими своих должностных полномочий.

Коррупционный риск - возможность возникновения причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений.

Предупреждение коррупции - деятельность Учреждения по изучению, выявлению, ограничению и устранению причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений, путем разработки и внедрения системы превентивных мер.

3. Задачи в области противодействия коррупции

3.1. Политика предусматривает решение следующих задач:

- проведение единой политики в области противодействия коррупции;
- формирование у должностных лиц и работников Учреждения понимания нулевой терпимости к любым коррупционным проявлениям;
- минимизация риска вовлечения должностных лиц и работников Учреждения, а также третьих лиц в коррупционную деятельность;
- разработка и внедрение антикоррупционных стандартов, направленных на предупреждение и противодействие коррупции, минимизацию и ликвидацию последствий коррупционных действий согласно Приложению № 1 к настоящей Политике;

- воспитание у работников Учреждения строгого соблюдения антикоррупционного законодательства, а также внутренних нормативных документов, регламентирующих деятельность Учреждения в сфере противодействия коррупции;
- недопущение наличия коррупционных факторов во внутренних нормативных документах Учреждения;
- обеспечение открытости, добросовестной конкуренции и объективности при выполнении работ и оказании услуг.

3.2. Политика содержит общеобязательные нормы и правила, распространяющиеся на работников Учреждения, вне зависимости от занимаемой должности, выполняемых функций и срока службы.

4. Основные принципы противодействия коррупции

4.1. Основными принципами противодействия коррупции в Учреждении являются:

1) Нулевая терпимость к любым проявлениям коррупции. Учреждение придерживается принципа полного неприятия коррупции в любых формах и проявлениях при осуществлении своей деятельности. Принцип нулевой терпимости к любым проявлениям коррупции означает строгий запрет для

должностных лиц и работников Учреждения, действующих от имени Учреждения или в ее интересах, прямо или косвенно, лично или через какое-либо посредничество участвовать в коррупционных действиях.

2) Вовлеченность работников. Учреждение информирует своих должностных лиц и работников о положениях антикоррупционного законодательства Республики Казахстан и привлекает их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

3) Неотвратимость наказания. Учреждение заявляет о неотвратимости наказания работников вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных действий при исполнении своих должностных обязанностей.

4) Законность. Учреждение строго соблюдает антикоррупционное законодательство Республики Казахстан, и любое его действие или бездействие не противоречит нормам применимого антикоррупционного законодательства.

5) Должная осмотрительность. Учреждение осуществляет проверку третьих лиц и кандидатов на трудоустройство перед принятием решения о начале или продолжении деловых/трудовых отношений на предмет их благонадежности, неприятия коррупции и отсутствия конфликта интересов.

6) Взаимодействие и координация. Учреждение обеспечивает взаимодействие и сотрудничество в области антикоррупционной деятельности с государственными органами, а также координацию действий в процессе противодействия коррупции.

5. Сотрудничество в области противодействия коррупции

5.1. Учреждение сотрудничает в области противодействия коррупции с уполномоченными государственными органами, организациями в целях:

- информирования о случаях совершения нарушений, имеющих признаки коррупции;
- содействия при проведении расследований нарушений, имеющих признаки коррупции;
- установления лиц, причастных к совершению коррупционных действий, их местонахождения;
- координация деятельности по профилактике и борьбе с коррупционными проявлениями;
- выявления имущественных, полученных в результате совершения коррупционных действий или служащего средством их совершения.

6. Меры по предупреждению и противодействию коррупции

6.1. Направление деятельности Учреждения, где возможно возникновение коррупционного риска:

- подарки;
- привлечение третьих лиц в вопросах противодействия коррупции;

- платежи лицам, занимающим ответственную государственную должность, лицам, выполняющим на осуществление государственных функций, а также лицам, привнесенным к ним;

- оказание спонсорской и благотворительной помощи;

- управление персоналом;

- юридическая экспертиза внутренних документов.

6.2. Подарки.

6.2.1. Запрещается принимать подарки и знаки гостеприимства от любого потенциального участника государственного закупки, осуществляемых Учреждением.

6.3. Привлечение третьих лиц в вопросах противодействия коррупции.

6.3.1. Учреждение воздерживается от привлечения третьих лиц и от участия в совместных предприятиях с партнерами, нарушающими принципы и требования антикоррупционного законодательства Республики Казахстан, действующей Политики или создающих риск потери деловой репутации для Учреждения.

6.3.2. Перед принятием решения о начале или продолжении делового сотрудничества с третьими лицами или участия в совместных проектах, соответствующие структурные подразделения Учреждения, инициирующие привлечение третьих лиц, обязаны:

- строго соблюдать процедуры, установленные Законом Республики Казахстан о государственных закупках и иными нормативными правовыми документами Республики Казахстан;

- осуществлять мониторинг третьих лиц и партнеров по совместным проектам к любым проявлениям коррупции путем проведения следующих процедур (включая, но не ограничиваясь):

а) проверка наличия собственных антикоррупционных политик и процедур, готовность соблюдать требования действующей Политики и осуществлять взаимное сотрудничество в области противодействия коррупции;

б) проверка деловой репутации и отсутствия конфликта интересов; в) проверка на предмет лжепредпринимательства, благонадежности, наличия налоговой и иной задолженности, источника денежных средств, а также банка, юрисдикции, из которых отправляются средства, полученные преступным путем, посредством направления запросов в соответствующие уполномоченные государственные органы и организации (Министерство финансов Республики Казахстан, Национальный Банк Республики Казахстан, и другие).

6.3.3. Учреждение оставляет за собой право на расторжение сделок с третьими лицами и партнерами по совместным проектам в случае обнаружения фактов коррупции с их стороны.

6.3.4. Информировать третьих лиц и партнеров по совместным проектам о принципах и требованиях действующей Политики.

6.3.5. Учреждение приветствует принятие третьими лицами и партнерами по совместным проектам антикоррупционных политик и процедур, а также стандартов поведения.

6.4. Платежи лицам, занимающим государственную должность, лицам, выполняющим функции, а также лицам, привлекаемым к ним.

6.4.1. Учреждение не осуществляет самостоятельно или через своих работников и должностных лиц оплату любых расходов за лиц, занимающих государственную государственную должность, лиц, выполняющих государственные функции, а также лиц, привлекаемых к ним, их близким родственникам, в целях получения коммерческих преимуществ для Учреждения, в том числе расходов на транспорт, проживание, питание, развлечения, РР-кампании и т.п. или получение ими за счет Учреждения иной выгоды.

6.4.2. Должностные лица и работники Учреждения самостоятельно несут ответственность за коррупционные правонарушения при взаимодействии с государственным служащими в соответствии с антикоррупционным законодательством Республики Казахстан.

6.5. Оказание спонсорской и благотворительной помощи.

6.5.1. Учреждение не оказывает благотворительную, спонсорскую и финансовую помощь с прямой или косвенной целью оказания воздействия на принятие представителями государства, организаций или иными лицами решений, влияющих на сохранение, расширение или оптимизацию его деятельности или, если подобная помощь может быть объективно воспринята, как попытка оказать такое воздействие.

6.5.2. Учреждение не запрещает должностным лицам и работникам оказывать благотворительную и/или спонсорскую помощь от своего имени.

6.6. Управление персоналом.

6.6.1. Учреждение придерживается принципов объективности и честности при принятии кадровых решений, с целью исключения коррупционных рисков при найме, оценке, продвижении и увольнении персонала.

6.6.2. Учреждение:

- разрабатывает и утверждает в установленном порядке прозрачные процедуры отбора и найма персонала и соответствующие квалификационные требования к должности;

- осуществляет проверку кандидатов на трудоустройство перед принятием решения о начале или продолжении трудовых отношений на предмет их благонадежности и отсутствия конфликта интересов;
- производит оценку деятельности персонала и выплату вознаграждения, исходя из результативности и профессиональных достижений;
- принимает решение о продвижении на высшую должность, исходя из деловых качеств и квалификации работника;

- осуществляет процедуру расторжения трудовых отношений с работником по основаниям, предусмотренным законодательством Республики Казахстан.

6.6.3. Должностные лица при приеме на работу или продолжении трудовых отношений с Учреждением принимают на себя антикоррупционные ограничения по форме согласия принятия антикоррупционных ограничений согласно Приложению № 2 к настоящей Политике.

6.6.4. Непринятие антикоррупционных ограничений должностными лицами Учреждения влечет отказ в приеме на должность либо увольнение с должности, их несоблюдение в случаях отсутствия признаков уголовного наказания и административного правонарушения является основанием для прекращения полномочий.

6.7. Юридическая экспертиза внутренних документов.

6.7.1. Юридическая экспертиза внутренних нормативных документов Учреждения, в т.ч. проектов внутренних нормативных документов, выносимых на утверждение на предмет наличия в них положений, способствующих созданию причин и условий для проявления коррупции (коррупционных факторов), и выработка рекомендаций, направленных на их устранение.

7. Порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов

7.1. Должностные лица и работники Учреждения обязаны:

- принимать меры по предотвращению реализации рисков, связанных с конфликтом интересов, и их урегулированию.

- при выполнении своих служебных обязанностей руководствоваться интересами Учреждения и избегать ситуаций или обстоятельств, при которых их личные интересы будут противоречить интересам Учреждения. В случае возникновения конфликта интересов (или возможности его возникновения) в письменной форме довести данную информацию до сведения непосредственного руководителя либо вышестоящего руководства Учреждения.

7.2. Предотвращение или урегулирование конфликта интересов может состоять в изменении должностного или служебного положения работника Учреждения, являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до его отстранения от исполнения служебных обязанностей в установленном порядке, и (или) в отказе его от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов.

8. Уведомление о совершении действий коррупционного характера

8.1. Если имеется какое-либо свидетельство о том, что в Учреждении имеет место коррупционное действие, совершаемое должностным лицом или работником, об этом следует незамедлительно сообщить комплаенс-офису Учреждения.

8.2. Работники Учреждения в случае возникновения фактов склонения иным работником, а также третьим лицом к совершению коррупционного действия и/или, обладающие информацией об известных фактах или подозрениях относительно склонения работника к совершению коррупционного действия, обязаны немедленно уведомить комплаенс-офиса Учреждения.

9. Служебные расследования коррупционных правонарушений

9.1. По всем сообщениям о коррупционных правонарушениях в Учреждении проводится проверка либо служебное расследование с участием соответствующих структурных подразделений.

9.2. Если по результатам служебного расследования установлен факт коррупции, завершением расследования считается принятие корректирующих мер, исходя из принципа нулевой терпимости к любым проявлениям коррупции, вплоть до расторжения трудовых отношений и передачи материалов в соответствующие уполномоченные государственные органы.

10. Ответственность

10.1. Работники Учреждения несут ответственность за некачественное исполнение требований настоящей Политики.

10.2. Должностные лица и работники Учреждения, к которым за совершение коррупционных правонарушений были применены соответствующие меры ответственности, не освобождаются от возмещения материального ущерба Учреждению, иначе как по вступившему в законную силу решению суда Республики Казахстан.

10.3. Нарушение требований Политики может рассматриваться как действие, несовместимое со статусом работника Учреждения, и служить основанием для наложения дисциплинарных взысканий.

10.4. Нарушение требований Политики может привести к применению мер ответственности, предусмотренных за нарушение антикоррупционного законодательства Республики Казахстан в сфере противодействия коррупции.

10.5. Должностные лица и работники Учреждения обязаны подтверждать по форме, предусмотренной Приложением № 3 к настоящей Политике, свое обязательство добросовестно следовать настоящей Политике.

11. Заключительные положения

11.1. Сроком введения в действие настоящей Политики считать дату утверждения Политики руководителем Учреждения.

11.2. Настоящая Политика подлежит изменению в случае внесения изменений и дополнений в законодательство Республики Казахстан, а также во внутренние нормативные документы Учреждения. Изменения и дополнения в настоящую Политику утверждаются руководителем Учреждения.

Антикоррупционный стандарт Учреждения

1. Общие положения

1.1. Антикоррупционный стандарт разработан в соответствии с пунктом 2 статьи 10 Закона Республики Казахстан от 18 ноября 2015 года № 410-V «О противодействии коррупции», Методическими рекомендациями по разработке антикоррупционных стандартов, утвержденными Агентством по делам государственной службы Республики Казахстан и противодействию коррупции в обособленных сферах общественных отношений.

1.2. Антикоррупционный стандарт определяет действия и решения работников Учреждения, направленные на неукоснительное соблюдение установленных правил и противодействие коррупции.

1.3. Целью антикоррупционного стандарта является:

- установление системных рекомендаций, направленных на предупреждение коррупции и недопущения коррупционных проявлений, повышение правовой грамотности и нулевой терпимости к проявлениям коррупции.
- 1.4. Задачами антикоррупционного стандарта являются:
- формирование устойчивого антикоррупционного поведения работников;
- своевременное выявление коррупционных проявлений и предупреждение их негативных последствий.

1.5. Применение и исполнение Антикоррупционного стандарта:

- применяется в деятельности Учреждения при осуществлении функций и реализации прав и законных интересов физических и юридических лиц;
- обязателен для исполнения всеми работниками Учреждения;
- за ненадлежащее исполнение Антикоррупционного стандарта персональную ответственность несут работники Учреждения.

2. Правила поведения работников и должностных лиц Учреждения.

2.1. Работники и должностные лица в своей деятельности обязаны:

- принимать активное участие в противодействии коррупции, раскрывать коррупционные действия и нести персональную ответственность за соблюдение законодательства Республики Казахстан о противодействии коррупции;
- быть честным, справедливым, скромным, соблюдать общепринятые морально-этические нормы в обращении с физическими лицами, представителями юридическими лицами и коллегами, проявлять вежливость и корректность;

- обеспечивать прозрачность принятия решений, затрагивающих права и законные интересы физических и юридических лиц;

- своими действиями и поведением не давать повода для критики со стороны общества, не допускать преследования за критику, использовать конструктивную критику для устранения недостатков и улучшения своей деятельности;

- поддерживать и требовать от коллег соблюдения высокой правовой и антикоррупционной культуры;

- воздерживаться от совершения действий, несоответствующих законодательству и направляемых вопреки интересам Учреждения на содействие кому-либо в осуществлении предпринимательской и иной деятельности, связанной с извлечением доходов;

- не допускать действий (бездействий), затрудняющих реализацию физическими и юридическими лицами своих прав и законных интересов;

- не склонять других лиц на совершение коррупционных правонарушений;

- не принимать за исполнение своих функций и должностных обязанностей возлагать вознаграждение, включая денежные средства, услуги, подарки, товары от юридических и физических лиц;

- не использовать служебную и иную информацию, не подлежащую распространению, в целях получения или извлечения имущественных и немущественных благ и преимуществ;

- не отказывать физическим и юридическим лицам в информации, предоставляемой которой предусмотрено Законом «О доступе к информации»;

- не распространять сведения, не соответствующие действительности;

- не допускать злоупотребления должностным положением, проявлений необоснованного бюрократизма, а также проявления грубости и предвзятости;

- уважать честь и достоинство лиц, обратившихся с вопросами, входящими в компетенцию Учреждения;

- не использовать должностное положение для оказания влияния на деятельность организаций, работников Учреждения и иных лиц при решении вопросов личного характера и т.д.;

- руководствоваться принципом законности, соблюдать требования Конституции Республики Казахстан, законов и иных нормативных правовых актов Республики Казахстан.

2.2. При подготовке и принятии управленческих и иных решений в рамках своей компетенции:

- осуществлять функции в соответствии со своими должностными полномочиями;
- проявлять активность в противодействии коррупции, раскрытии коррупционных правонарушений;
- незамедлительно докладывать руководству о ставших известными фактах коррупции, а также о склонении к получению какой-либо выгоды за ускоренное рассмотрение материалов либо волокиты;
- докладывать непосредственному или прямому руководителю о возникновении конфликта интересов, личной заинтересованности при

исполнении служебных обязанностей, о склонении к коррупционному поведению и получению подарков;

- не оказывать предпочтения физическим и юридическим лицам, быть независимыми от их влияния при исполнении должностных обязанностей; независительно о сомнении в правомочности получения для исполнения - незамедлительно в письменной форме сообщать непосредственному руководителю о сомнении в правомочности получения для исполнения поручения;

- незамедлительно докладывать руководству о совершенном или совершаемом коррупционном действии;

- конкретно и четко определять задачи и объем полномочий подчиненных работников;

- не допускать конфликта интересов, принимать меры по их устранению в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

- обращаться к вышестоящему руководству, если непосредственный руководитель сам вовлечен в конфликт интересов;

- не допускать неравномерного распределения трудовой нагрузки между работниками, находящимися в подчинении;

- проявлять справедливость и объективность при оценке результатов их деятельности, а также применении мер поощрения и взысканий;

- не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность подчиненных при решении вопросов внеслужебного характера.

2.3. При подготовке проектов внутренних нормативных документов Учреждения:

- на стадии разработки внутренних нормативных документов неукоснительно учитывать установленные законом права и свободы граждан;

- разрабатываемые проекты внутренних нормативных документов не должны противоречить нормативным правовым актам;

- в ходе подготовки проектов внутренних нормативных документов не допускать нарушения законных интересов Учреждения и иных юридических лиц;

- проекты внутренних нормативных документов не должны выходить за пределы компетенции Учреждения;

- разрабатываемые проекты внутренних нормативных документов, затрагивающие интересы других структурных подразделений, должны пройти процедуру обсуждения и согласования с соответствующими структурными подразделениями;

- не использовать во внутренних нормативных документах нормы, содержащие коррупционные факторы или их признаки;

- при разработке внутренних нормативных документов не допускать принятия норм в интересах отдельных физических и (или) юридических лиц.

2.4. При осуществлении закупок, связанных с приобретением товаров, работ, услуг, должностным лицам рекомендуется:

- оптимально и эффективно расходовать денежные средства, используемые для закупок;

- предоставлять потенциальным поставщикам равные возможности для участия в процедуре проведения закупок, кроме случаев, предусмотренных Законом;

- обеспечивать открытость и прозрачность процесса закупок;

- не допускать коррупционных проявлений;

- не допускать участие в качестве потенциального поставщика и (или) привлекемого им субподрядчика (исполнителя), имеющих неисполненные обязательства по исполнителям документам и включенных в Единый реестр должников.

2.5. При иных взаимоотношениях, возникающих в сфере деятельности Учреждения:

- не допускать необоснованного отказа в приеме запросов, волокиты при их рассмотрении и фактов предоставления недостоверных сведений;

- не использовать свои должностные полномочия и связанные с ними возможности для получения личной имущественной и немущественной выгоды;

- не допускать фактов грубости, унижения человеческого достоинства, бестактности, некорректного поведения;

- не допускать случаев подбора и расстановки кадров по признакам родства, землячества и личной преданности, обеспечивать соблюдение принципов meritokratii;

- не отдавать явно невыполнимых распоряжений или выходящих за рамки их должностных обязанностей, а также противоречащих законодательству;

- не участвовать в азартных играх денежного или иного имущественного характера с работниками Учреждения, либо с лицами, находящимися в зависимости;

- незамедлительно доводить до сведения руководства Учреждения (или) правоохранительных органов о ставших им известными случаях коррупционных правонарушений;

- не допускать совершения проступков и иных правонарушений, за которые законом Республики Казахстан предусмотрена дисциплинарная, административная либо уголовная ответственность;

- не допускать привлечения работников Учреждения для выполнения неслужебных или личных заданий;

- обеспечивать соблюдение и защиту прав, свобод и законных интересов граждан и юридических лиц, рассматривая их обращения в порядке и сроки, установленные законодательством Республики Казахстан, и принимать по ним необходимые меры;

- выполнять поручения руководителей, приказы и поручения должностных лиц Учреждения, изданные в пределах их должностных полномочий;

- не разглашать сведения, затрагивающие личную жизнь, честь и достоинство работников Учреждения.

Контроль соблюдения работниками Учреждения Антикоррупционного стандарта возлагается на руководителей соответствующих структурных подразделений и комплаенс-офиса Учреждения.

Согласие о принятии антикоррупционных ограничений

Я,

(фамилия, имя, отчество)

(указать должность)

в целях соблюдения требований антикоррупционного законодательства Республики Казахстан, Антикоррупционной политики Учреждения, моих полномочий в личных, групповых и иных неслужебных интересах, принимаю на себя антикоррупционные ограничения по:

1) осуществлению деятельности, не совместимой с выполнением своих функций;

2) недопустимости нахождения должностных лиц на должности, находящиеся в одном подразделении с их близкими родственниками (родители, родители, дети, усыновители, усыновленные (удочеренные), полнородные и неполнородные братья и сестры, дедушка, бабушка, внуки), супругов и собственников (братья, сестры, родители и дети супруга (супруги) или – если подразделения разные - должность связана функционально (по бизнес-процессам) с должностями, занимаемыми их близкими родственниками;

3) использованию информации, не подлежащей официальной распространению, в целях получения или извлечения имущественных и преимущественных благ и преимуществ;

4) принятию подарков в связи с исполнением должностных полномочий в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Заполненная и подписанная форма-подтверждение с даты исполнения трудовых и/или должностных обязанностей хранится в личном деле должностных лиц и работников Учреждения.

(подпись, ФИО)

Подтверждение

(Отметьте соответствующие ячейки)

- ☐ Я подтверждаю, что изучил(а) Антикоррупционную политику в Учреждении;
- ☐ Я обязуюсь строго следовать требованиям, установленным антикоррупционным законодательством Республики Казахстан, Антикоррупционной политикой в Учреждении;
- ☐ Я уведомлен(а) о том, что в случае нарушения мною антикоррупционного законодательства Республики Казахстан, Антикоррупционной политики в Учреждении, меня могут привлечь к ответственности, в том числе освободить от занимаемой должности в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.
- Заполненная и подписанная форма-подтверждение с момента исполнения трудовых и/или должностных обязанностей хранится в личном деле должностных лиц и работников в Учреждении.

(подпись, ФИО)