

Астана қаласы әкімдігінің «Мемлекеттік шығармашылық тапсырысты
іске асыру дирекциясы» коммуналдық мемлекеттік мекемесі

Астана қаласы әкімдігінің
«Мемлекеттік шығармашылық
тапсырысты іске асыру дирекциясы»
КММ басшысының 2024 жылғы
«02» № 01-01
бұйрығымен БЕКІТІЛГЕН

КОМПЛЕНС-ОФИЦЕРДІН ЛАУАЗЫМДЫҚ НҰСКАУЛЫҒЫ

Астана қаласы

1. Жалпы ережелер

1.1. Компания-офицердің лауазымдық нұсқаулығы Қазақстан Республикасы Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл агенттігі (Сыбайлас жемқорлыққа қарсы қызмет) Төрағасының 2023 жылғы 31 наурыздағы № 112 бұйрығымен бекітілген квазимемлекеттік сектор субъектілеріндегі сыбайлас жемқорлыққа қарсы компания-офицер туралы үлгілік ережеге, Астана қаласы әкімдігінің «Мемлекеттік шығармашылық тапсырысты іске асыру дирекциясы» коммунальдық мемлекеттік мекеме (бұдан әрі - Мекеме) басшысының 2024 жылғы 3 қантардағы бұйрығымен бекітілген компания-офицер (компания-офицер) туралы ережеге және Мекеменің ішкі нормативтік құжаттары мен актілеріне сәйкес әзірленді.

1.2. Компания-офицер Мекеменің штаттық қызметкері болып табылады, Қазақстан Республикасының Еңбек кодексіне сәйкес еңбек шартын жасасу/бұзу жолымен Мекеме басшысының бұйрығымен лауазымға тағайындалады және атқаратын лауазымынан босатылады.

1.3. Компания-офицер өз жұмысында Мекеменің бекітілген құрылымына сәйкес бірінші басшыға тікелей бағынады.

1.4. Компания-офицер өз өкілеттігін Мекеменің басқа құрылымдық бөлімшелерінен, лауазымды адамдарынан тәуелсіз жүзеге асырады және Қазақстан Республикасының Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы заңнамасының талаптарын сақтауды қамтамасыз ету кезінде тәуелсіз болып табылады.

1.5. Компания-офицерді әдіснамалық қолдауды сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі уәкілетті орган және оның аумақтық бөлімшелері көрсетеді.

1.6. Компания-офицер өз қызметінде мыналарды: Қазақстан Республикасының Конституциясын, заңдарын, Қазақстан Республикасының Президенті мен Үкіметінің актілерін, Қазақстан Республикасының өзге де нормативтік құқықтық актілерді, сондай-ақ Мекеменің ішкі нормативтік құжаттары мен актілерін басшылыққа алады.

1.7. Компания-офицер уақытша болмаған кезінде (демағыс, іссапар, еңбекке уақытша жарамсыздық немесе өзге де негіз бойынша) оның міндеттерін құрылымдық бөлімшелер басшыларының бірі немесе Мекеме басшысы айқындайтын өзге қызметкер орындайды.

2. Біліктілік талаптары

2.1. Компания-офицердің жоғары заңгерлік немесе экономикалық білімі және сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл немесе компанияда кемінде 3 жыл жұмыс өтілі немесе сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл және сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл мәселелері жөніндегі әдістемелік және нормативтік-техникалық ерекшеліктерін, компаниямен саласындағы, оның ішінде сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл мәселелері жөніндегі әдістемелік және нормативтік-техникалық

2.2. Мекеменің қызметін, мекеме құрылымының мамандануы мен өтілі болуы тиіс.

Бойынша арнайы дайындығы және мамандығы бойынша кемінде 5 жыл жұмыс

материалдарды регламенттейтін заңнамалық және нормативтік-құқықтық актілерді білуге тиіс. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы мониторинг және сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне талдау жүргізу тәртібі. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы бағытталған білім беру, ақпараттық және мәдениетті қалыптастыруға сипаттағы шаралар кешені. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы ұйымдастырушылық сипаттағы шаралар кешені. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл саласындағы заңнамада белгіленген қаржылық бақылау шаралары және сыбайлас жемқорлыққа қарсы шектеулер. Мүдделер қақтығысын реттеу тәртібі.

3. Құқықтары

3.1. Мекеменің құрылымдық бөлімшелерінен ақпарат пен материалдарды, оның ішінде коммерциялық және қызметтік құпияны құрайтын материалдарды құрау және алу.

3.2. Мекеменің құрылымдық бөлімшелеріне жіберілетін құжаттар мен сұрауларға қол қою.

3.3. Комплаенс-офисердің құзыретіне жататын мәселелерді Мекеме басшысының қарауына шығаруға бастамашылық жасау.

3.4. Бікімтал сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар немесе Қазақстан Республикасының сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс қимыл туралы заңнамасын бұзушылықтар туралы келіп түсетін хабарламалар бойынша қызметтік тексерулер жүргізу.

3.5. Бірінші басшының келісімі бойынша жоспарлы іс-шараларды орындауға және Мекеме басшылығының жекелеген тапсырмаларын орындауға басқа бөлімшелердің қызметкерлерін тарту.

3.6. Мекеменің құрылымдық бөлімшелерінің басшылары мен басқа да қызметкерлерінен қызметтік тергеу шенберінде жазбаша түсіндірмелер беруді талап ету.

3.7. Қазақстан Республикасының сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнамасын жетілдіру жөнінде ұсыныстар әзірлеу және оларды сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі уәкілетті органға жіберу.

3.8. Өз құзыреті шегінде ішкі құжаттардың жобаларын әзірлеуге қатысу.

3.9. Өз құзыретіне кіретін мәселелер бойынша құжаттарды қарау, келісу, бұрыштама қою.

3.10. Мекеме қызметкерлерінің сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнаманы бұзудың болуы немесе ықтимал мүмкіндігі туралы хабарлауы не сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі шаралардың тиімділігін арттыру жөнінде ұсыныстар енгізу үшін ақпараттандыру арналарын құру.

3.11. Комплаенс саласындағы уәкілетті органдар мен кәсіби ұйымдар өткізетін оқыту іс-шараларына қатысу арқылы кәсіби біліктілігін арттыру.

4. Міндеттері

4.1. Өз жұмысын Қазақстан Республикасының қолданыстағы, соның ішінде еңбекті қорғау және өрт қауіпсіздігі бойынша заңнамалық және нормативтік актілерінің талаптарына сәйкес орындау.

4.2. Мекемедің сыбайлас жемқорлыққа қарсы саясатын тиімділігіне қатысты ақпарат жинауды, өңдеуді, талдауды және бағалауды жүзеге асырады.

4.3. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері және сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл агенттігі Төрағасының 2016 жылғы 19 қазандағы № 12 бұйрығымен бекітілген Сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізудің үлгілік қағидаларына сәйкес Мекеме қызметіндегі сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізуді үйлестіреді.

4.4. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі уәкілетті органның және Мекеменің бірінші басшыларының бірлескен шешімі бойынша жүргізілетін Мекеме қызметіндегі сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін сыртқы талдауға қатысады.

4.5. Мекемеде анықталған сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне мониторингті жүзеге асырады және оларды жою бойынша шаралар қабылдайды. 4.6. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл және сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениетті қалыптастыру мәселелері бойынша түсіндіру іс-шараларын жүргізеді.

4.7. Мекеме басшылығына компанияның жүйесін ұйымдастыру және жетілдіру мәселелері бойынша, сондай-ақ компанияның қүзыретіне кіретін өзге де мәселелер бойынша консультациялар береді.

4.8. Мекеме қызметкерлері үшін сыбайлас жемқорлыққа қарсы оқыту семинарларын ұйымдастырады.

4.9. Мекеме қызметкерлерінің сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс қимыл саясатын және корпоративтік әдеп пен мінез-құлық мәселелерін сақтауын бақылауды қамтамасыз етеді.

4.10. Мекеме ұжымында жалпы қабылданған моральдық-әдеп нормаларына сәйкес келетін өзара қарым-қатынас мәдениетін қалыптастыруға жәрдемдеседі.

4.11. Компанияның офицер қүзыреті шеңберінде мемлекеттік функцияларды орындауға уәкілеттік берілген адамдарға тенеістірілген адамдардың Занда белгіленген қаржылық бақылау шараларын және сыбайлас жемқорлыққа қарсы шектеулерді сақтауын қамтамасыз етеді.

4.12. Ішкі қүжаттардың әзірленуін қамтамасыз етеді: сыбайлас жемқорлыққа қарсы саясаты; мүдделер қақтығысын анықтау және реттеу саясаты; қызметкерлерге арналған сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі нұсқаулықты; сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарт; сыбайлас заңнамаға сәйкес сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарт; сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл мәселелері жөніндегі ішкі іс-шаралар жоспары; корпоративтік этика мен мінез-құлық мәселелерін реттаменттегітін қүжат.

4.13. Мекеменің құрылымдық бөлімшелерінің сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл мәселелері жөніндегі ішкі іс-шаралар жоспарын орындауына мониторингті әзіртейді және жүргізеді.

4.14. Мүдделер қақтығысын, оның ішінде Мекеменің жұмысқа орналастыру, сатып алу және бизнес-процестер мәселелерін анықтау, мониторингтеу және реттеу жөнінде шаралар қабылдайды.

4.15. Мекемеде сыйлықтар беру және алу мәселелерін реттеу жөнінде шаралар қабылдайды.

4.16. Контрагенттердің сенімділігін кешенді тексеруді жүзеге асырады.

4.17. Сыбайлас жемқорлық фактілері туралы өтініштер (шағымдар) негізінде қызметтік тексерулер жүргізіледі және/немесе оларға қатысады.

4.18. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнамалардағы, Мекемелері сыбайлас жемқорлыққа байланысты істер бойынша сот практикасындағы өзгерістерге мониторинг пен талдау жүргізіледі.

4.19. Мекемелерінің құрылымдық бөлімшелері мен қызметкерлерінің сыбайлас жемқорлыққа қарсы шараларды іске асыру тиімділігіне бағалау жүргізіледі

4.20. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл мәселелері бойынша Мекемелерінің құрылымдық бөлімшелері мен қызметкерлерінің ақпаратын тымдайды.

4.21. Мекеме басшысына анықталған сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін жою, Мекеме қызметін ұйымдастырудың ішкі процестерінің тиімділігін арттыру жөнінде ұсынымдар енгізіледі.

4.22. Мекеме қызметінің ерекшелігіне қарай мұндай функциялар тәуелсіздікке әсер етпейтін және мүдделер қақтығысының туындауына әкелі соқпайтын жағдайда қамтамасыз етіледі, оның ішінде даму мәселелеріне байланысты функцияларды жүзеге асырады.

4.23. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі уәкілетті органмен және мемлекеттік органдармен, квазимемлекеттік сектор субъектілерімен, қоғамдық бірлестіктермен, сондай-ақ өзге де жеке және заңды тұлғалармен өзара іс-қимыл жасайды.

5. Жауапкершілігі

5.1. Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасында айқындалған шекте оған еңбек шартымен, осы лауазымдық нұсқаулықпен жүктелген еңбек міндеттерін орындамағаны немесе тиісінше орындамағаны үшін.

5.2. Өз қызметін жүзеге асыру барысында Қазақстан Республикасының қолданыстағы еңбек, әкімшілік және азаматтық заңнамасында айқындалған шекте құқық бұзушылықтар жасағаны үшін.

5.3. Қазақстан Республикасының қолданыстағы еңбек, әкімшілік және азаматтық заңнамасында айқындалған шекте материялдық залал келтіргені үшін, Мекеме оған сеніп тапсырған мүлік үшін.

5.4. Мекеме қызметіне қатысты құпия ақпаратты жария еткені үшін.

5.5. Аткарушылық және еңбек тәртібін, қауіпсіздік техникасын, еңбекті қорғау, өндірістік санитария және өртке қарсы қауіпсіздік ережелері мен нормаларын сақтамағаны үшін.

5.6. «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы» Қазақстан Республикасының Заңында көзделген құқық бұзушылықтар жасағаны үшін жауапкершілікте болады.