

**Коммунальное государственное учреждение «Дирекция по реализации
государственного творческого заказа» акимата города Астаны**

УТВЕРЖДЕНО

приказом руководителя

**КГУ «Дирекция по реализации
государственного творческого**

заказа» акимата города Астаны

от «23» 04 2024 года № 36-0

ИНСТРУКЦИЯ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ

город Астана

1. Общие положения

1.1. Инструкция по противодействию коррупции (далее - Инструкция) в коммунальном государственном учреждении «Дирекция по реализации государственного творческого заказа» акимата города Астаны (далее – Учреждение) разработана в соответствии с Законом Республики Казахстан от 18 ноября 2015 года № 410-V «О противодействии коррупции», подпунктом 1) пункта 15 Типового положения об антикоррупционных комплаенс-службах в субъектах квазигосударственного сектора, утвержденного приказом Председателя Агентства Республики Казахстан по противодействию коррупции (Антикоррупционной службы) от 31 марта 2023 года № 112, и иными внутренними документами Учреждения.

1.2. Настоящая Инструкция направлена на предотвращение возможных действий коррупционного характера, формированию атмосферы неприятия коррупции.

1.3. Основной целью настоящей Инструкции является формирование правовой культуры работников Учреждения, отвергающей коррупцию и обеспечивающей принципы честности и неподкупности при исполнении своих должностных обязанностей.

1.4. Настоящая Инструкция является обязательной для ознакомления и применения всеми структурными подразделениями и должностными лицами Учреждения.

1.5. Приведенные в настоящей Инструкции требования являются минимально необходимыми и не должны рассматриваться как исчерпывающие и/или ограничивающие для конкретного случая.

2. Термины и определения

2.1. В настоящей Инструкции используются следующие термины и определения:

1) **коррупция** - незаконное использование лицами, занимающими ответственную государственную должность, лицами, уполномоченными на выполнение государственных функций, лицами, приравненными к лицам, уполномоченным на выполнение государственных функций, должностными лицами своих должностных (служебных) полномочий и связанных с ними возможностей в целях получения или извлечения лично или через посредников имущественных (неимущественных) благ и преимуществ для себя либо третьих лиц, а равно подкуп данных лиц путем предоставления благ и преимуществ;

2) **противодействие коррупции** - деятельность Учреждения в пределах своих полномочий по предупреждению коррупции, в том числе по формированию антикоррупционной культуры в обществе, выявлению и устранению причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений, а также по выявлению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений и устранению их последствий;

3) **предупреждение коррупции** - деятельность Учреждения по изучению, выявлению, ограничению и устранению причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений, путем разработки и внедрения системы превентивных мер;

4) **антикоррупционные стандарты** - установленная для деятельности Учреждения система рекомендаций, направленная на предупреждение коррупции;

5) **внутренний анализ коррупционных рисков** - деятельность Учреждения по выявлению и изучению причин, способствующих совершению коррупционных правонарушений;

6) **коррупционное правонарушение** - имеющие признаки коррупции противоправное виновное деяние (действие или бездействие), за которое законом установлена административная или уголовная ответственность;

7) **коррупционный риск** - возможность возникновения причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений;

8) **конфликт интересов** - противоречие между личными интересами должностных лиц и их должностными полномочиями, при которых личные интересы указанных лиц могут привести к ненадлежащему исполнению ими своих должностных полномочий;

9) **коммерческий подкуп** - незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, или иного имущества, а равно незаконное оказание ему услуг имущественного характера за использование им своего служебного положения, а также за общее покровительство или попустительство по службе в интересах лица, осуществляющего подкуп;

10) **взятка** - получаемые лицом, уполномоченным на выполнение государственных функций либо приравненным к нему лицом, или лицом, занимающим ответственную государственную должность, через посредника деньги, ценные бумаги, иные имущества, права на имущество или выгоды имущественного характера.

2.2. Термины, применимые, но не определенные в настоящей Инструкции, используются в том смысле, в котором они используются в законодательстве Республики Казахстан и внутренних документах Учреждения.

3. Обязанности по противодействию коррупции

3.1. Каждый работник Учреждения должен:

1) проявлять нулевую терпимость к любым проявлениям коррупции;

2) строго соблюдать антикоррупционное законодательство Республики Казахстан;

3) проявлять осмотрительность по отношению к третьим лицам на предмет благонадежности, неприятия коррупции и отсутствия конфликта;

4) обеспечивать взаимодействие и сотрудничество в области антикоррупционной деятельности с комплаенс-офицером и государственными органами, а также координацию действий в процессе противодействия коррупции;

5) всячески содействовать в снижении коррупционных рисков в Учреждении.

3.2. Руководители всех уровней должны:

1) заявлять о непримиримом отношении к любым формам проявления коррупции и на всех уровнях демонстрировать, соблюдать и реализовывать данный принцип на личном примере;

2) информировать своих подчиненных о положениях антикоррупционного законодательства Республики Казахстан и приветствовать их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур;

3) информировать работников Учреждения о неотвратимости наказания вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных действий при исполнении своих должностных обязанностей.

4. Факторы коррупционного характера и меры их предупреждения

4.1. В случае, если имущественные выгоды в виде денег, иного имущества, оказания материальных услуг предоставлены родным и близким должностного лица с его согласия, либо, если он не возражал против этого и использовал свои служебные полномочия в пользу взяткодателя, действия должностного лица следует квалифицировать как получение взятки.

4.2. В соответствии с действующим законодательством предметом взятки и коммерческого подкупа наряду с деньгами, ценными бумагами и иным имуществом могут быть выгоды имущественного характера, оказываемые безвозмездно, но подлежащие оплате (предоставление туристических путевок, ремонт квартиры, строительство дома или дачи, подношение подарков, представительских расходов и т.п.).

4.3. При получении и даче взятки существуют две исчерпывающие стороны одной преступной модели, это значит, что есть тот, кто получает взятку (взяткополучатель) и тот, кто ее дает (взяткодатель). Получение взятки одно из самых опасных должностных преступлений, особенно если оно совершается группой лиц или сопровождается вымогательством, которое заключается в получении должностным лицом преимуществ и выгод за законные или незаконные действия (бездействия). Дача взятки - это преступление, направленное на склонение должностного лица к совершению законных или незаконных действий (бездействия), либо предоставлению, получению каких-либо преимуществ в пользу дающего, в том числе за общее покровительство или попустительство по службе.

4.4. Предметами взятки могут быть:

1) предметы, деньги, в том числе валюта, банковские чеки и ценные бумаги, изделия из драгоценных металлов и камней, автомашины, продукты питания, видеотехника, бытовые приборы и другие товары, квартиры, загородные дома, гаражи, земельные участки и другая недвижимость;

2) выгоды, то есть лечение, ремонтные и строительные работы, санаторные и туристические путевки, поездки за границу, оплата развлечений и других расходов безвозмездно или по заниженной стоимости;

3) завуалированная форма взятки - банковская ссуда в долг или под видом погашения несуществующего долга, оплата товаров, купленных по заниженной цене, покупка товаров по завышенной цене, заключение фиктивных трудовых договоров с выплатой зарплаты, его родственникам, друзьям, получение льготного кредита.

4.5. Важно соблюдать ограничения, запреты и требования о предотвращении или о регулировании конфликта интересов, обязанность об уведомлении представителя нанимателя (работодателя) об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, иные обязанности, установленные в целях противодействия коррупции.

4.6. Следует отметить, что некоторые слова, выражения и жесты могут быть восприняты окружающими как просьба (намек) о даче взятки. К таким выражениям относятся, например:

- 1) «Вопрос решить трудно, но можно»;
- 2) «Спасибо на хлеб не намажешь»;
- 3) «Договоримся»;
- 4) «Нужно обсудить параметры»;
- 5) «Можно встретиться, поговорить»;
- 6) «Сейчас я занят. Давайте встретимся после работы?»;
- 7) «Ну, что делать будем?» и т.д.

4.7. Обсуждение определенных тем с представителями организаций и гражданами, особенно с теми из них, чья выгода зависит от решений и действий должностных лиц, может также восприниматься как просьба о даче взятки. К числу таких тем относятся, например:

- 1) низкий уровень заработной платы и нехватка денежных средств на реализацию тех или иных нужд;
- 2) желание приобрести то или иное имущество, получить ту или иную услугу, отправиться в туристическую поездку;
- 3) отсутствие работы у родственников должностного лица;
- 4) необходимость поступления детей должностного лица в образовательные учреждения и т.д.

4.8. Определенные исходящие от должностного лица предложения, особенно если они адресованы представителям организаций и гражданам, чья выгода зависит от их решений и действий, могут восприниматься как просьба о даче взятки. Это возможно даже в том случае, когда такие предложения продиктованы благими намерениями и никак не связаны с личной выгодой должностного лица. К числу таких предложений относятся, например, предложения:

- 1) предоставить субъекту коррупции и/или его родственникам скидку;
- 2) воспользоваться услугами конкретной компании и/или экспертов для устранения выявленных нарушений, выполнения работ или оказания услуг по заключенным договорам, подготовки необходимых документов;
- 3) поддержать конкретную организацию при выборе поставщика;

4) закрыть глаза на несоответствия требованиям конкурса и т.д.

4.9. Возможные, ситуации коррупционной направленности и коммерческого подкупа, а также рекомендации по правилам поведения.

4.9.1. Провокации:

Во избежание возможных провокаций со стороны обратившихся за услугой граждан, должностных лиц, осуществляющих проверку деятельности подразделения:

1) не оставлять без присмотра служебные помещения, в которых находятся посетители и личные вещи (одежда, портфели, сумки и т.д.);

2) в случае обнаружения после ухода посетителя на рабочем месте или в личных вещах каких-либо посторонних предметов, не предпринимая никаких самостоятельных действий, немедленно доложить руководству Учреждения;

3) минимизировать прямой контакт с третьими лицами, а в некоторых случаях исключить.

4.9.2. Вымогательство взятки:

1) вести себя крайне осторожно, вежливо, без заискивания, не допуская опрометчивых высказываний, которые могли бы трактоваться, как готовность принять предмет взятки и/или коммерческого подкупа;

2) внимательно выслушать и точно запомнить предложенные вам условия (размер сумм, наименование товаров и характер услуг, сроки и способы передачи взятки, форма коммерческого подкупа, последовательность решения вопросов);

3) не берите инициативу в разговоре на себя, больше работайте на прием, позволяйте собеседнику выговориться, сообщить вам как можно больше информации;

4) доложить о данном факте в виде служебной записки руководству Учреждения;

5) обратиться с письменным или устным сообщением о готовящемся преступлении комплаенс-офицеру Учреждения и/или в уполномоченный орган по противодействию коррупции по номеру Call-центр 1424.

4.9.3. Конфликт интересов:

1) внимательно относиться к любой возможности возникновения конфликта интересов;

2) принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов;

3) в письменной форме уведомить руководство Учреждения о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только вам станет об этом известно;

4) принять меры по преодолению возникшего конфликта интересов по согласованию с непосредственным руководителем;

5) изменить служебные положения сотрудника, являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до его отстранения от исполнения служебных обязанностей в установленном порядке, и/или в отказе его от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов.

4.10. В целях исключения ситуаций коррупционной направленности, незаконного вознаграждения и коммерческого подкупа Учреждение принимает

меры по обеспечению видеонаблюдением служебных помещений, повышению правовой грамотности субъектов коррупции, оптимизации бизнес-процессов и внедрению цифровизации и автоматизации.

5. Алгоритм действий работников при появлении случаев совершения действий коррупционного характера

5.1. По своему усмотрению работник Учреждения может обратиться с устным или письменным заявлением к комплаенс-офицеру, в уполномоченный орган по противодействию коррупции или Call-центр 1424.

5.2. В случае вымогательства взятки, незаконного вознаграждения, коммерческого подкупа необходимо обратиться в уполномоченный орган по противодействию коррупции, в Call-центр 1424 или через «Е-етініш» (необходимо наличие ЭЦП), а также сообщить об этом руководству и/или комплаенс-офицеру Учреждения. При этом работники по мере возможности предоставляют доказательную базу по своим доводам (свидетели, документы, переписка, аудио и видеоматериалы и т.д.) и передают его как в уполномоченный орган по противодействию коррупции и руководству и/или комплаенс-офицеру Учреждения.

5.3. В случае обращения работника Учреждения в уполномоченный орган по противодействию коррупции либо к руководству Учреждения по вопросам действия (бездействия) коррупционного характера, руководство Учреждения должно принимать предусмотренные законодательством Республики Казахстан и иные разумные меры по защите его прав, в том числе по ограничению его от травли, моббинга в коллективе.

5.4. Персональную ответственность за неприятие мер по противодействию коррупции несет первый руководитель Учреждения в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

6. Ответственность руководителей за коррупционное правонарушение подчиненных

6.1. В целях усиления мер, направленных на предупреждение коррупции, предусмотрена норма, подразумевающая персональную ответственность руководителей, чьи подчиненные совершили коррупционные правонарушения, коммерческий подкуп и иные уголовные правонарушения при исполнении своих функциональных обязанностей и их вина доказана в суде.

6.2. В случае вовлечения работника Учреждения в орбиту уголовного преследования по фактам совершения коррупционного правонарушения, коммерческого подкупа, получения незаконного вознаграждения, коммерческого подкупа и иных уголовных правонарушений при исполнении своих функциональных обязанностей, данный работник в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан отстраняется от исполнения своих должностных обязанностей на период проведения досудебного расследования и служебного процесса. Непосредственный руководитель данного работника

обязан предпринять соответствующие меры по отстранению работника от исполнения своих должностных обязанностей.

6.3. Дисциплинарная ответственность предполагает вынесение:

1) замечания;

2) выговора;

3) строгого выговора;

4) расторжение трудового договора в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан.

6.4. Руководитель обязан подать заявление об увольнении при наличии вступившего в законную силу обвинительного приговора суда в отношении его непосредственного подчиненного или принятия решения о прекращении уголовного дела по не реабилитирующим основаниям (амниция, деятельное раскаяние, примирение сторон и др.).

6.5. Заявление на увольнение подается ответственному лицу, назначившему руководителя на должность. Принятие решения об увольнении и вынесении дисциплинарного взыскания является прерогативой лица, назначившего руководителя на данную должность.

6.6. Необходимо принять во внимание, что при совершении правонарушения коррупционного характера непосредственным подчиненным, руководитель несет персональную ответственность по истечении 3 (трех) месяцев со дня назначения на данную должность. При этом вышеуказанная ответственность не распространяется на руководителей, самостоятельно письменно сообщивших о факте/возможности возникновения коррупционного правонарушения у непосредственного подчиненного в соответствии с законом «О противодействии коррупции».

6.7. Работник, сообщивший о факте коррупционного правонарушения, незаконного вознаграждения, коммерческого подкупа и иных уголовных правонарушениях при исполнении работником Учреждения своих функциональных обязанностей, или иным образом оказывающий содействие в противодействии коррупции, коммерческом подкупе и иных уголовных правонарушениях при исполнении работниками Учреждения своих функциональных обязанностей, находится под защитой государства и поощряется в порядке, установленном Правительством Республики Казахстан.

6.8. Данное положение не распространяется на лиц, сообщивших заведомо ложную информацию о факте коррупционного правонарушения, которые подлежат к ответственности в соответствии с законом.

7. Заключительные положения.

7.1. Настоящая Инструкция является внутренним документом Учреждения и утверждается приказом руководителя Учреждения.

7.2. Инструкция подлежит изменению в случае внесения изменений и дополнений в законодательство Республики Казахстан, а также во внутренние нормативные документы Учреждения. Изменения и дополнения в настоящую Инструкцию утверждаются приказом руководителя Учреждения.